**2018-2019学年第一学期第十八周工作安排**

**（2018.1.2—2018.1.4）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **工作安排** | **责任部门** |
| 1月02日周 三 | 1.上午第三节课，召开行政扩大例会（办公室主任要参加），请有课的老师自行调换好课务。 | 校长室 |
| 1月03日周 四 | 1.上午，陈丽、陈静老师到昆山市城北中心小学参加综合实践研讨活动。2.中午12点20，全体班主任集中小会议室，对传染病的防控工作进行培训3.下午第一、二两节课，分别由蒋澄平、江茹玉老师上随堂课。请同年级组老师参加听课，第三节课进行评课。 | 教导处总务处教导处 |
| 1月04日周 五 | 1.班主任及任课教师完成各班寄语和评语，并把电子稿传给年级蹲点领导审核。审核无误后教师完成寄语和评语的导入工作。 | 德育处 |

**备注：**1.食堂验菜人员：周三，沈丽君；周四，吕兰；周五，陆建英。

2.延时服务值班人员：周三，戴小芬，俞慧芳；周四：孙建林，张丽；周五：凌志芬，张姚依。时间：3:30—5:00，请准时到岗。

3.本周起兴趣小组停止活动。

4.本周起，非考试学科开始进行期末练习，并及时上交每班10份学生试卷。